

	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL		
	Versión: 2.0	Fecha: 2022	Página 1 de 2
			Código: 100.11.01/02-002-2025

ACTA No. 002
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE
TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

FECHA: SAN GIL, Abril 08 de 2025

HORA: DE 03:30 PM A LAS 4:45 p.M

LUGAR: SALON DE JUNTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

PRESIDE: RANDY SAHYDD MUÑOZ GAMBOA – Presidente H. Concejo Municipal 2025

ASISTENCIA:

Presidente: Randy Sahydd Muñoz Gamboa
 Secretaria: Olga Lilia Flórez León

Personal de apoyo a la gestión:

Leydi Johan Anaya Aricapa
 Edna Yonaira Gómez Chacón
 Mariana Del Pilar Díaz Barrera
 Deisy Fernanda León Ardila
 Laura Katherine Gualdrón Vargas

DESARROLLO

En la en Salón de juntas del Honorable Concejo Municipal de San Gil siendo las 3:30 pm del día 08 de abril de 2025, se reunió el presidente del Honorable Concejo Municipal previa citación por WhatsApp hecha por el presidente de la Corporación a fin de hacer seguimiento al Plan de Acción y al Plan de ética y Atención al Ciudadano presentado por el Presidente de la Corporación en el inicio de su periodo donde se cita al personal de apoyo a la gestión para tratar temas relacionados con sus cargos y realizar el respectivo control y actividades a desarrollar.

El presidente de la Corporación saluda a los asistentes y resalta la labor e importancia de sus actividades en el desarrollo y logro del plan de acción y del programa de transparencia y ética pública.

Revisa el desarrollo de las tareas preguntando a cada una por las labores realizadas especialmente a las encargadas de transcripción de actas. En este punto les pregunta a cada una de ellas como van con las actas.

	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL		
	Versión: 2.0	Fecha: 2022	Página 2 de 2 Código: 100.11.01/02-002-2025

- Deisy Fernanda León Ardila elaboro las actas correspondientes al mes de febrero y descargo los videos de las sesiones del Facebook.
- Edna Yonaira Gómez Chacón le falta terminar el acta del 27 febrero y la del 4 de marzo compromiso entregarlas el día miércoles 16 de abril. Además, realizo la grabación de los audios en dvd y realizó el respectivo archivo.
- Mariana Del Pilar Díaz Barrera le falta terminar el acta del 27, 28 de febrero y 10 de marzo se compromete a entregarlas el 21 de abril del 2025.
- Leydi Johan Anaya Aricapa continúa con la revisión de actas elaboradas y archivo de documentos primarios y Laura Katherine Gualdrón Vargas inicio el primero de abril y esta elaborando el inventario documental.

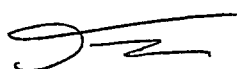
Se comenta que las auxiliares Laura y Leidy inician capacitación en gestión documental y archivo para fortalecer el tema.

Se les informa que en las sesiones de mayo solo habrá una auxiliar en apoyo y las otras estarán en transcripción de actas y la importancia de tener vestuario adecuado.

En conclusión, en cuanto a las partes asistentes se comprometen a cumplir con lo contractual y en el apoyo y desarrollo de actividades de apoyo a la gestión para realizar un correcto desarrollo del plan de acción y del Programa de transparencia y ética pública.

Siendo las 4:45 de la tarde se da por terminada la reunión de seguimiento y control del plan de acción y del plan de transparencia y ética con el personal de apoyo a la gestión y la secretaria general del Concejo municipal de San Gil.

Firman los asistentes;

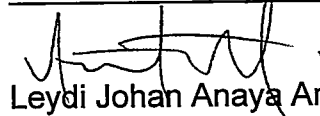


RANDY SAHYDD MUÑOZ GAMBOA
Presidente



OLGA LILIA FLOREZ LEON
Secretaria General

Personal de apoyo a la gestión:



Leydi Johan Anaya Aricapa

Edna Yonaira Gómez Chacón

Mariana Díaz
Mariana Del Pilar Díaz Barrera

Deisy Fernanda León
Deisy Fernanda León Ardila

Laura Gualdrón
Laura Katherine Gualdrón Vargas